| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ QUANG HƯNG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 97 /KH-UBND | *Quang Hưng, ngày 05 tháng 5 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Quang Hưng

Thực hiện Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Để thực hiện kịp thời, thống nhất, hiệu quả, Ủy ban nhân dân (UBND) xã ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Quang Hưng (sau đây gọi tắt là Kế hoạch), cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn xã.

b) Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

#### 2. Yêu cầu

a) Kế hoạch phải bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15, Quyết định số 05/QĐ-BCĐ; tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL tại Luật Ban hành văn bản QPPL số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật số 87/2025/QH15.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL thuộc phạm vi của cơ quan, đơn vị mình; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

c) Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL được kịp thời, hiệu quả, chất lượng.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 10/5/2026.

**2. Thực hiện tuyên truyền, truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa của việc tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL**

- Nội dung: Tuyên truyền, truyền thông bằng các hình thức phù hợp để các cơ quan, đơn vị có liên quan biết và tham gia tổng rà soát.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 15/5/2026 và thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

**3. Phối hợp tổ chức tập huấn hướng dẫn về thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL**

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: theo yêu cầu và tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

**4. Hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: theo yêu cầu và tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

**5. Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản QPPL; tiếp tục chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: tháng 5/2026.

**6. Phối hợp tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản QPPL trên địa bàn xã đối với chuyên đề theo yêu cầu của UBND tỉnh, của Sở Tư pháp**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 5/2026, theo yêu cầu và tiến độ thực hiện nhiệm vụ và hướng dẫn của các cấp.

**7. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn xã**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL gửi về Sở Tư pháp ***trước ngày 25/6/2026***; báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL theo hướng dẫn ***trước ngày 01/11/2026.***

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL và các Danh mục văn bản được ban hành.

**8. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả rà soát; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

**2. Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Văn hóa- Xã hội HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát văn bản thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; báo cáo kết quả rà soát, tham mưu xử lý văn bản theo quy định.

- Gửi báo cáo kết quả rà soát về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) **trước ngày 30/5/2026**.

- Lập dự toán kinh phí, bố trí nhân lực và các điều kiện bảo đảm phục vụ công tác rà soát.

**3. Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã**

Phối hợp thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật hiện hành.

**4.** Đề nghị Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã thực hiện tuyên truyền, truyền thông việc thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn xã.

**5.** Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã giám sát việc thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***
- Sở Tư pháp (để b/c);
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Uỷ ban MTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Ban VH-XH HĐND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. UỶ BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ QUANG HƯNG THUNG YÊN

**Bùi Ngọc Hướng**