UBND XÃ QUANG HƯNG **TRUNG TÂM PHỤC VỤ HCC**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 04/TB-PVHCC	*Quang Hưng, ngày 19 tháng 6 năm 2026*

THÔNG BÁO
Công khai các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017) và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quang Hưng thông báo công khai các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử xã và tại Trụ sở UBND xã, cụ thể như sau:

1. Nội dung phản ánh, kiến nghị

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính.

- Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, người có thẩm quyền trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Những sáng kiến, giải pháp sáng kiến ban hành mới quy định về cơ chế, chính sách TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân.

2. Hình thức gửi phản ánh, kiến nghị

Cá nhân, tổ chức có thể gửi phản ánh, kiến nghị bằng các hình thức:

2.1. Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quang Hưng.

- Địa chỉ: Đường La Tiến, thôn Cao Xá, xã Quang Hưng, tỉnh Hưng Yên

2.2. Gọi điện thoại đến đường dây nóng Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Bà Trần Thị Ánh Tuyết – Quyền Giám đốc, số điện thoại: 0974.940.929

- Bà Nguyễn Thị Hoa – Chuyên viên phụ trách Kiểm soát TTHC, số điện thoại: 0377.217.568

2.3. Gửi qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: Mục phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: *https://phananhkiennghi.dichvucong.gov.vn*

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo,...

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quang Hưng trân trọng thông báo nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã Quang Hưng để tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo các Phòng Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: TTPVHCC.

Q. GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ QUANG HƯNG T.HƯNG YÊN
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Trần Thị Ánh Tuyết