

Số: 01/KH-ĐKT

Quang Hưng, ngày 07 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về đăng ký kinh doanh, hoạt động kinh doanh; phòng, chống gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1165/QĐ-UBND ngày 07/5/2026 của UBND xã Quang Hưng về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả xã Quang Hưng;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-BCĐ ngày 07/5/2026 của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả xã Quang Hưng về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về đăng ký kinh doanh, hoạt động kinh doanh; phòng, chống gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã năm 2026 (Đoàn kiểm tra liên ngành);

Đoàn kiểm tra liên ngành xây dựng Kế hoạch Kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về đăng ký kinh doanh, hoạt động kinh doanh; phòng, chống gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Để góp phần ổn định thị trường, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, đảm bảo sự công bằng cho các doanh nghiệp chân chính, tạo môi trường kinh doanh lành mạnh hơn, nhằm phát triển thị trường của xã; thông qua đấu tranh, ngăn chặn, kiểm tra, kiểm soát, và xử lý buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả nếu phát hiện các quy định còn sơ hở, bất cập thì đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện để quá trình thực hiện đạt kết quả cao hơn.

- Kiểm tra kiểm soát thị trường, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật theo chức năng nhiệm vụ, thẩm quyền được giao; tập trung kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật trong buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả trên địa bàn xã Quang Hưng.

II. Đối tượng và nội dung kiểm tra

1. Đối tượng

- Kiểm tra các doanh nghiệp, tổ chức, hộ kinh doanh và cá nhân hoạt động sản xuất, vận chuyển, kinh doanh hàng hóa trên địa bàn xã có dấu hiệu vi phạm pháp luật về buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng và các hành vi vi phạm khác có liên quan.

- Tập trung kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về đăng ký kinh doanh; kinh doanh các ngành nghề, mặt hàng kinh doanh có điều kiện; việc thực hiện nghĩa vụ của các cơ sở sản xuất, kinh doanh; việc chấp hành các quy định về quảng

cáo, giới thiệu, trưng bày, khuyến mại sản phẩm, hàng hóa và dịch vụ; ghi nhãn hàng hóa, niêm yết giá, công bố chất lượng, xuất xứ hàng hóa theo quy định.

2. Nội dung kiểm tra

Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra tại cơ sở sản xuất kinh doanh các nội dung, cụ thể như sau:

- Kiểm tra hồ sơ pháp lý của cơ sở kinh doanh

- + Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/đăng ký doanh nghiệp.
- + Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh đối với ngành nghề thuộc danh mục kinh doanh có điều kiện (nếu có).

- Kiểm tra hồ sơ, chứng từ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa

- + Hóa đơn, chứng từ mua bán hàng hóa; phiếu xuất – nhập kho; bảng kê mua hàng.
- + Hợp đồng mua bán, phiếu giao nhận hàng hóa (nếu có).
- + Chứng từ chứng minh nguồn gốc hàng nhập khẩu (nếu là mặt hàng nhập khẩu).
- + Hồ sơ công bố chất lượng, hồ sơ lưu hành sản phẩm đối với hàng hóa thuộc diện công bố (thực phẩm, dược phẩm, thực phẩm chức năng, thiết bị y tế...).

- Kiểm tra việc ghi nhãn hàng hóa và niêm yết giá

- + Đối với cơ sở sản xuất hàng hóa: Kiểm tra nhãn hàng hóa, việc sử dụng tem chống hàng giả, mã truy xuất nguồn gốc (nếu có).
- + Đối với cơ sở kinh doanh hàng hóa: Thực hiện niêm yết giá hàng hóa, dịch vụ tại địa điểm kinh doanh.

- Kiểm tra thực tế hàng hóa tại cơ sở

- + Số lượng, chủng loại hàng hóa đang kinh doanh so với hóa đơn, chứng từ.
- + Tình trạng hàng hóa: hạn sử dụng, chất lượng cảm quan, nguồn gốc rõ ràng, không có dấu hiệu giả mạo nhãn hiệu, giả mạo xuất xứ.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quảng cáo, giới thiệu, trưng bày, khuyến mại sản phẩm, hàng hóa và dịch vụ

- + Kiểm tra việc trưng bày hàng hóa, giới thiệu sản phẩm bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng công dụng, chất lượng, nguồn gốc, xuất xứ đã công bố.
- + Kiểm tra việc thực hiện các chương trình khuyến mại, giảm giá, tặng quà, kích cầu tiêu dùng theo quy định của pháp luật.
- + Kiểm tra các tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung quảng cáo đối với các mặt hàng thuộc diện phải xác nhận nội dung quảng cáo theo quy định.

- Kiểm tra các nội dung khác có liên quan: Các nội dung phát sinh theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và theo tình hình thực tế tại cơ sở.

III. Thành phần Đoàn và hình thức kiểm tra

1. Thành phần Đoàn:

- Thành phần Đoàn kiểm tra thực hiện theo Quyết định số 02/QĐ-BCĐ ngày 07/5/2026 của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả xã Quang Hưng về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc chấp hành

quy định pháp luật về đăng ký kinh doanh, hoạt động kinh doanh; phòng, chống gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã năm 2026.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Đoàn kiểm tra được quyền đề xuất điều động chuyên viên, cán bộ thuộc thành viên Ban Chỉ đạo 389 xã và yêu cầu sự hỗ trợ của các Trưởng thôn trên địa bàn xã (khi có yêu cầu).

2. Phương thức kiểm tra:

- Kiểm tra theo Kế hoạch và kiểm tra đột xuất theo quy định của pháp luật.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến các thành viên của Đoàn kiểm tra.
- Gửi thông báo kiểm tra đến các tổ chức, cá nhân có hoạt động sản xuất, kinh doanh được kiểm tra (đối với kiểm tra định kỳ).
- Kiểm tra đột xuất khi phát hiện hoạt động sản xuất, kinh doanh vi phạm hoặc khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả trên địa bàn xã.
- Nếu phát hiện vi phạm, thành viên Đoàn kiểm tra lập biên bản vi phạm hành chính theo lĩnh vực phụ trách và trình cấp thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật.

IV. Thời gian, địa bàn, kinh phí và phương tiện thực hiện

1. Thời gian thực hiện: Từ nay đến hết năm 2026 (kể cả ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định Nhà nước).
2. Địa bàn kiểm tra: Trên địa bàn xã Quang Hưng.
3. Kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí được giao dự toán hàng năm.

V. Tổ chức thực hiện

Các thành viên của đoàn thực hiện công tác kiểm tra căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

- Thành viên Đoàn kiểm tra thuộc Phòng Kinh tế (phụ trách lĩnh vực Công Thương, đăng ký kinh doanh, nông nghiệp) có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ pháp lý của cơ sở kinh doanh; hồ sơ, chứng từ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa; việc ghi nhãn hàng hóa, niêm yết giá; kiểm tra thực tế hàng hóa tại cơ sở và việc thực hiện các quy định về quảng cáo, giới thiệu, trưng bày, khuyến mại sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; lập biên bản, tổng hợp kết quả kiểm tra và tham mưu đề xuất xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

- Thành viên Đoàn kiểm tra thuộc Phòng Văn hóa – Xã hội (Lĩnh vực Y tế): thực hiện kiểm tra chuyên ngành đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh dược phẩm, thực phẩm chức năng, thiết bị y tế và các mặt hàng thuộc lĩnh vực y tế; kiểm tra hồ sơ công bố sản phẩm, hồ sơ lưu hành, điều kiện bảo quản, nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng hàng hóa và các nội dung khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

- Thành viên Đoàn kiểm tra thuộc Đội Quản lý thị trường số 3 thực hiện kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong hoạt động thương mại; kiểm tra hàng hóa lưu thông trên thị trường, hàng giả, hàng nhập lậu, hàng không rõ nguồn gốc xuất xứ, hành vi gian lận thương mại, vi phạm về niêm yết giá, nhãn hàng hóa, điều kiện kinh doanh và các hành vi vi phạm khác theo quy định của pháp luật; phối hợp xử lý hoặc đề xuất xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

- Thành viên Đoàn kiểm tra thuộc Công an xã: thực hiện công tác kiểm tra, xác minh các hành vi có dấu hiệu buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng không rõ nguồn gốc xuất xứ và các hành vi vi phạm pháp luật khác thuộc lĩnh vực quản lý; thực hiện các biện pháp nghiệp vụ khi cần thiết hoặc theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra trong trường hợp đối tượng kiểm tra không chấp hành hoặc có hành vi chống đối người thi hành công vụ. Trường hợp phát hiện vi phạm hành chính, Công an xã xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu chuyên cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định; trường hợp có dấu hiệu tội phạm thì chuyển cơ quan điều tra xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

- Thành viên Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra; hỗ trợ lập biên bản kiểm tra, biên bản vi phạm hành chính, hoàn thiện hồ sơ xử lý vi phạm hành chính; tổng hợp báo cáo, lưu trữ hồ sơ và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Đoàn kiểm tra.

- Các thành viên còn lại của đoàn thực hiện theo chức trách, nhiệm vụ chuyên môn hoặc được Trưởng đoàn phân công.

Trên cơ sở nội dung kế hoạch, yêu cầu các thành viên trong Đoàn kiểm tra liên ngành phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh VP HĐND-UBND xã;
- Trưởng Ban Chỉ đạo 389 xã;
- Thành viên Đoàn kiểm tra liên ngành;
- Lưu: BCĐ, KT.



TRƯỞNG PHÒNG KINH TẾ XÃ
Vũ Việt Cường