ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUANG HƯNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 818/UBND-PVHCC Về việc đẩy mạnh sử dụng Dịch vụ công trực tuyến	*Quang Hưng, ngày 05 tháng 8 năm 2026*

Kính gửi: Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành, đoàn thể xã.

Trong thời gian qua, việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và Cổng Dịch vụ công quốc gia đã góp phần quan trọng trong cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp và thúc đẩy chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước. Để phát huy vai trò nêu gương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) và nâng cao hiệu quả khai thác dịch vụ công trực tuyến, Ủy ban nhân dân xã Quang Hưng yêu cầu Thủ trưởng các Phòng, cơ quan, đơn vị:

1. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến

Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý:

- Chủ động tạo/chuẩn hóa tài khoản và thực hiện các thao tác cần thiết (đăng nhập, định danh, xác thực) để sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Chủ động tìm hiểu các nội dung: thành phần hồ sơ; biểu mẫu điện tử; quy trình nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến (nếu có); theo dõi trạng thái giải quyết; nhận kết quả trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu áp dụng).

- Khi thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan nhà nước mà có cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (hoặc trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh được liên thông), cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải chủ động nộp hồ sơ trực tuyến thay cho nộp trực tiếp (trừ trường hợp pháp luật quy định phải nộp bản giấy hoặc do điều kiện kỹ thuật chưa đáp ứng).

- Tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin kê khai và tài liệu điện tử gửi kèm.

- Thực hiện nghiêm quy định về bảo mật tài khoản, không chia sẻ mật khẩu/OTP; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình sử dụng dịch vụ.

- Chủ động phối hợp, bổ sung hồ sơ khi có yêu cầu theo quy định; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc để được hỗ trợ.

2. Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện; kịp thời chấn chỉnh các trường hợp chưa nghiêm túc.

3. Nêu gương, lan tỏa và cải thiện chất lượng dịch vụ

- Mỗi cán bộ, công chức, người lao động nêu cao tinh thần nêu gương trong sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn trong phạm vi công việc, góp phần tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến.

- Khuyến khích phản hồi, góp ý về các bất cập trong quy trình/thao tác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cải tiến.

4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Công văn này.

- Chủ trì phối hợp Phòng Văn hóa- Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, và các cơ quan liên quan xây dựng tài liệu hướng dẫn thao tác; bố trí đầu mối hỗ trợ trực tiếp/điện thoại; tổng hợp vướng mắc, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Ủy ban nhân dân xã Quang Hưng yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ QUANG HƯNG T.HƯNG YÊN

Bùi Ngọc Hướng