

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUANG HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 782 /UBND-PVHCC
Về việc triển khai thực hiện Công văn
số 731/TTg-CĐS ngày 26/6/2026 của
Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục
thực hiện có hiệu quả 11 Nghị quyết
của Chính phủ

Quang Hưng, ngày 27 tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 4704/UBND-PVHCC ngày 20/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Công văn số 731/TTg-CĐS ngày 26/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục thực hiện có hiệu quả 11 Nghị quyết của Chính phủ liên quan đến cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, phân cấp, phân quyền, cải thiện môi trường kinh doanh và thúc đẩy chuyển đổi số, UBND xã Quang Hưng yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 731/TTg-CĐS; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về phân cấp, phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn xã được thực hiện liên tục, thông suốt, không để xảy ra tình trạng gián đoạn hoặc chậm trễ.

2. Nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho đội ngũ công chức, viên chức trực tiếp tham gia tiếp nhận, giải quyết TTHC. Rà soát bảo đảm đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC; chủ động nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm kết nối, liên thông, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu và các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết TTHC, đáp ứng yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp từ Trung ương.

3. Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện các TTHC đã được phân cấp, nhất là các trường hợp phải xin ý kiến cơ quan cấp trên hoặc còn bất cập về quy trình, hệ thống, thẩm quyền giải quyết; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, tháo gỡ, bảo đảm việc phân cấp được thực hiện hiệu quả.

4. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát quy trình nghiệp vụ, tham mưu giải pháp rút ngắn thời gian xử lý, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách; không yêu cầu bổ sung hồ sơ ngoài quy định.

5. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì rà soát toàn bộ quy trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND xã.

- Phối hợp với các công chức chuyên môn cập nhật đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết trên hệ thống thông tin; đẩy mạnh số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, kịp thời tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, triển khai các nội dung thuộc thẩm quyền.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, PVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

HÓ CHỦ TỊCH



Bùi Ngọc Hương